

L'Energètica té la necessitat de cobrir temporalment, un lloc de treball de la **Categoria III Cap de Relacions Institucionals**

Referència LEN 40-2025

Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Cap de Relacions Institucionals

Centre de treball: Carrer Casp, 15

Localitat: Barcelona

Categoria: A1

Retribució anual bruta: 54.042,76 €

Vinculació: Contracte temporal de substitució

Jornada: 37,5 hores setmanals de dilluns a divendres. Prestació de serveis en combinació de teletreball i presencial.

Requisits de participació

Poden presentar les seves candidatures les persones que complexin els requisits que s'estableixen en aquest apartat:

Podran presentar la seva candidatura, amb caràcter prioritari, les persones que tinguin una vinculació laboral de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya o amb els ens i entitats del seu sector públic, d'acord amb l'article 33 de la Llei 2/2023, del 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023.

Així mateix, podran presentar la seva candidatura totes aquelles persones que, sense complir el requisit de vinculació laboral fixa anteriorment indicat, reuneixin la resta de requisits establerts a la convocatòria, concretament:

- Estar en possessió del títol universitari de llicenciatura o grau universitari o superior en Ciències Polítiques i de l'Administració, Dret, Sociologia, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Periodisme, Comunicació Corporativa, Publicitat i Relacions Públiques, o Gestió i Administració Pública, equivalent al nivell 3 del MECES.
- Certificat de nivell de català suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
- Certificat de nivell d'anglès suficiència B1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

Funcions del lloc de treball

- Planificar i dirigir l'estratègia de relacions institucionals de L'Energètica amb la Generalitat, el Parlament, els ens locals i altres agents públics i socials.
- Coordinar i dinamitzar el diàleg territorial i les relacions amb municipis per tal de facilitar la implantació de projectes energètics.
- Representar L'Energètica en reunions institucionals, fòrums, sessions informatives i actes públics, assegurant una interlocució sòlida i alineada amb la missió de l'empresa.
- Supervisar i donar seguiment als compromisos institucionals adquirits i garantir el traspàs intern de la informació a les unitats implicades.
- Organitzar i dirigir l'agenda institucional de la Direcció i de l'empresa en l'àmbit extern, incloent reunions, visites i esdeveniments.
- Analitzar l'activitat governamental i parlamentària que pugui tenir impacte sobre L'Energètica, proposant posicions d'interès i oportunitats de col·laboració.
- Coordinar l'equip de relacions institucionals, definint prioritats, distribuint càrregues de treball i promovent la millora contínua.
- Impulsar la presència i representació de L'Energètica a escala nacional i internacional, consolidant la seva posició com a operador públic de referència.

Aspectes que es valoraran

- Almenys 7 anys en l'àmbit institucional, energètic o mediambiental, desenvolupant funcions similars i interlocució política o territorial.
- Coneixement sòlid de l'entorn institucional català, del govern i parlament, de l'administració local i del marc legislatiu energètic.
- Capacitat de planificació, priorització i gestió d'agenda institucional (presencial, online i híbrida).
- Redacció i presentació de documents institucionals: informes, posicions polítiques, notes i dossiers d'interlocució.

- Habilitat en la interlocució i comunicació institucional, especialment en contextos complexos, negociació i gestió d'aliances.
- Coneixement avançat d'anglès i d'altres idiomes.
- Domini d'eines digitals corporatives i eines de seguiment, organització i sistematització d'informació (CRM, documentació compartida, etc.).
- Capacitat per a l'actualització professional i millora continua.
- Capacitat d'aprenentatge i d'anàlisi i treball en equip.

5. Forma d'ocupació del lloc

S'ofereix un contracte temporal de substitució per un període màxim de tres anys, sens perjudici que el contracte pugui finalitzar amb anterioritat per les causes legalment establertes o les que s'indiquin en el mateix contracte.

6. Participació

- Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria i que compleixin amb els requisits establerts, hauran d'inscriure's expressament en la convocatòria que està disponible al web de L'Energètica: www.lenergetica.cat, en l'apartat "**Treballa amb nosaltres**".
- Termini de presentació: **10 dies naturals comptadors a partir de la publicació d'aquest anunci al portal ATRI.**

7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, capacitat provada, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal o telemàtica per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball i/o d'una prova psicotècnica.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que passin a l'etapa d'entrevista, atès el gran volum de candidatures presentades a les ofertes.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Contra aquesta convocatòria la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social - LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Signatura