

L'Energètica té la necessitat de cobrir temporalment, un lloc de treball de la **Categoria III Tècnic/a financer - Comptable**

Referència LEN 8-2026

Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tècnic/a financer - Comptable

Centre de treball: Carrer Casp, 15

Localitat: Barcelona

Categoria: A2

Retribució anual bruta: 30.491,38 €

Vinculació: Contracte temporal de substitució

Jornada: 37,5 hores setmanals de dilluns a divendres. Prestació de serveis en combinació de teletreball i presencial.

Requisits de participació

Poden presentar les seves candidatures les persones que complexin els requisits que s'estableixen en aquest apartat:

Podran presentar la seva candidatura, amb caràcter prioritari, les persones que tinguin una vinculació laboral de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya o amb els ens i entitats del seu sector públic, d'acord amb l'article 33 de la Llei 2/2023, del 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023.

Així mateix, podran presentar la seva candidatura totes aquelles persones que, sense complir el requisit de vinculació laboral fixa anteriorment indicat, reuneixin la resta de requisits establerts a la convocatòria, concretament:

- Estar en possessió de titulació universitària en Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Comptabilitat i Finances o estudis tècnics de nivell equivalent o superior, en disciplines habilitants per la realització de les funcions del lloc de treball, equivalent al nivell 2 del MECES.
- Certificat de nivell de català suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

Funcions del lloc de treball

- Registrar i comptabilitzar operacions econòmiques i financeres segons la normativa comptable vigent (PGC) i les polítiques internes de l'empresa.
- Realitzar conciliacions comptables i revisions periòdiques de comptes per garantir la fiabilitat de la informació econòmica.
- Participar en els tancaments comptables mensuals, trimestrals i anuals, elaborant els estats financers corresponents.
- Donar suport a la formulació dels comptes anuals i documentació associada, incloent memòries i informes.
- Gestionar factures de proveïdors i clients, assegurant la correcta imputació pressupostària i comptable.
- Controlar i realitzar el seguiment dels cobraments i pagaments, i coordinar-se amb tresoreria per mantenir la coherència de dades.
- Participar en la preparació de declaracions fiscals i informes tributaris (IVA, retencions, informatives...).
- Preparar i mantenir actualitzada la documentació per auditories internes i externes, responent requeriments d'informació.
- Col·laborar en la digitalització i automatització de processos administratius i comptables.
- Vetllar per la traçabilitat i coherència de les dades econòmiques i financeres.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada.

Aspectes que es valoraran

- Almenys 3 anys en tasques de comptabilitat financera, auditoria o control econòmic.
- Almenys 3 anys en empreses del sector energètic.
- Domini de normativa comptable (PGC i/o sector públic equivalent).
- Experiència en tancaments comptables i elaboració d'estats financers.
- Coneixements en fiscalitat bàsica d'empresa (IVA, IRPF, impostos informatius).
- Coneixements avançats d'ofimàtica (Excel avançat, Power BI) i d'ERP's financers.

- Coneixement i experiència del sector energètic i del marc de gestió pública.
- Capacitat per a l'actualització professional i millora continua.
- Capacitat d'aprenentatge i d'anàlisi i treball en equip.

5. Forma d'ocupació del lloc

S'ofereix un contracte temporal de substitució per un període màxim de tres anys, sens perjudici que el contracte pugui finalitzar amb anterioritat per les causes legalment establertes o les que s'indiquin en el mateix contracte.

6. Participació

- Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria i que compleixin amb els requisits establerts, hauran d'inscriure's expressament en la convocatòria que està disponible al web de L'Energètica: www.lenergetica.cat, en l'apartat **"Treballa amb nosaltres"**.
- Termini de presentació: **10 dies naturals comptadors a partir de la publicació d'aquest anunci al portal ATRI.**

7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, capacitació provada, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal o telemàtica per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball i/o d'una prova psicotècnica.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Només podem garantir una resposta

individualitzada a les persones que passin a l'etapa d'entrevista, atès el gran volum de candidatures presentades a les ofertes.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Contra aquesta convocatòria la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social - LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Signatura