

L'Energètica té la necessitat de cobrir temporalment, un lloc de treball de la **Categoria III Tècnic/a jurídic**

Referència LEN 22-2026

Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tècnic/a jurídic

Centre de treball: Carrer Casp, 15

Localitat: Barcelona

Categoria: A1

Retribució anual bruta: 36.401,20€

Vinculació: Contracte temporal de substitució

Jornada: 37,5 hores setmanals de dilluns a divendres. Prestació de serveis en combinació de teletreball i presencial.

Requisits de participació

Poden presentar les seves candidatures les persones que complexin els requisits que s'estableixen en aquest apartat:

Podran presentar la seva candidatura, amb caràcter prioritari, les persones que tinguin una vinculació laboral de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya o amb els ens i entitats del seu sector públic, d'acord amb l'article 33 de la Llei 2/2023, del 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023.

Així mateix, podran presentar la seva candidatura totes aquelles persones que, sense complir el requisit de vinculació laboral fixa anteriorment indicat, reuneixin la resta de requisits establerts a la convocatòria, concretament:

- Estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent en dret equivalent al nivell 3 del MECES.
- Certificat de nivell de català suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

Funcions del lloc de treball

- Tramitar, analitzar i fer el seguiment jurídic dels expedients que li siguin assignats.

- Emetre informes jurídics, notes internes, criteris interpretatius i altra documentació relacionada amb el seu àmbit de gestió. - Donar suport jurídic i assessorament a les diferents unitats de l'organització, especialment en matèries vinculades al sector energètic, al dret administratiu i al dret mercantil.
- Fer el seguiment de la normativa, criteris jurisprudencials, resolucions administratives i doctrina dels organismes reguladors en matèria energètica, i preparar-ne la difusió interna quan sigui necessari.
- Donar suport jurídic en projectes d'energies renovables, autoconsum, compravenda d'energia, contractes energètics, accés i connexió a la xarxa elèctrica i altres actuacions pròpies de l'activitat de L'Energètica.
- Col·laborar en l'establiment de criteris jurídics d'aplicació als expedients gestionats, proposant millores, pautes d'actuació i models documentals.
- Participar en la definició, revisió i normalització de processos, circuits interns i documentació jurídica de l'organització.
- Coordinar-se, d'acord amb les instruccions rebudes, amb administracions públiques, organismes reguladors, entitats, proveïdors, assessors externs i altres agents necessaris per a la correcta execució de les tasques assignades.
- Assistir a reunions internes o externes relacionades amb l'exercici de les seves funcions i preparar, si escau, la documentació jurídica necessària.
- Desenvolupar, planificar i fer el seguiment de les tasques assignades, mantenint els fluxos d'informació adequats amb la resta d'unitats de l'organització.
- Fer propostes de millora en les tasques a desenvolupar i promoure les adaptacions necessàries per incrementar la seguretat jurídica, l'eficiència i la qualitat del servei.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada.

Aspectes que es valoraran

- Experiència mínima de tres anys en funcions d'assessorament jurídic a empreses, administracions públiques, entitats del sector públic o operadors del sector energètic.
- Experiència o coneixement acreditable en dret de l'energia, regulació del sector elèctric, energies renovables, autoconsum, comercialització, compra d'energia,

mercats energètics o projectes de generació renovable, distribució, mobilitat o altres.

- Experiència en l'elaboració d'informes jurídics, notes tècniques, criteris interns, contractes, convenis o altra documentació jurídica vinculada a l'activitat empresarial o pública.
- Coneixement del règim jurídic aplicable a les empreses públiques, al sector públic institucional i als procediments administratius.
- Experiència en el seguiment, interpretació i aplicació de normativa energètica, administrativa, mercantil o regulatòria.
- Coneixement o experiència en acords d'intercanvi o compravenda d'energia, PPAs, autoconsum elèctric, accés i connexió a la xarxa elèctrica o tramitació de projectes renovables.
- Capacitat d'anàlisi jurídica, rigor tècnic, orientació a solucions i capacitat per treballar de manera transversal amb equips tècnics, econòmics i directius.
- Capacitat d'aprenentatge, actualització professional, millora contínua i treball en equip.
- Capacitat de comunicació escrita i oral en català, amb especial atenció a la redacció clara, estructurada i precisa de documentació jurídica.

5. Forma d'ocupació del lloc

S'ofereix un contracte temporal de substitució per un període màxim de tres anys, sens perjudici que el contracte pugui finalitzar amb anterioritat per les causes legalment establertes o les que s'indiquin en el mateix contracte.

6. Participació

- Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria i que compleixin amb els requisits establerts, hauran d'inscriure's expressament en la convocatòria que està disponible al web de L'Energètica: www.lenergetica.cat, en l'apartat "**Treballa amb nosaltres**".
- Termini de presentació: **10 dies naturals comptadors a partir de la publicació d'aquest anunci al portal ATRI.**

7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, capacitació provada, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal o telemàtica per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball i/o d'una prova psicotècnica.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que passin a l'etapa d'entrevista, atès el gran volum de candidatures presentades a les ofertes.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Contra aquesta convocatòria la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social - LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Signatura