

L'Energètica té la necessitat de cobrir temporalment, un lloc de treball de la **Categoria III Cap d'Unitat de Comunicació**

Referència LEN 20-2026

Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Cap d'Unitat de Comunicació

Centre de treball: Carrer de Casp, 15

Localitat: Barcelona

Categoria: A1

Retribució anual bruta: 56.500,44 €

Vinculació: Contracte temporal d'interinatge.

Jornada: 37,5 hores setmanals de dilluns a divendres. Prestació de serveis en combinació de teletreball i presencial.

Requisits de participació

Poden presentar les seves candidatures les persones que complexin els requisits que s'estableixen en aquest apartat:

Podran presentar la seva candidatura, amb caràcter prioritari, les persones que tinguin una vinculació laboral de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya o amb els ens i entitats del seu sector públic, d'acord amb l'article 33 de la Llei 2/2023, del 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023.

Així mateix, podran presentar la seva candidatura totes aquelles persones que, sense complir el requisit de vinculació laboral fixa anteriorment indicat, reuneixin la resta de requisits establerts a la convocatòria, concretament:

- Disposar de la titulació que dona accés al cos superior d'administració, escala superior d'administració general de la Generalitat de Catalunya.
- Certificat de nivell de català suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
- Certificat de nivell de llengua anglesa B1 o superior del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECR), expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes o per qualsevol altre organisme oficialment reconegut, o equivalent.

Funcions del lloc de treball

- Impulsar, desplegar i executar l'estratègia de comunicació interna i externa de L'Energètica, vetllant per la coherència dels missatges i l'alineació amb els objectius estratègics de l'organització i el manual d'identitat corporativa.
- Planificar, coordinar i supervisar l'activitat de la unitat de comunicació, que inclou accions de comunicació corporativa, institucional i de marca, així com la gestió dels diferents canals de comunicació de l'entitat.
- Proposar i aplicar els criteris gràfics de la comunicació corporativa i supervisar la conceptualització, el disseny i la producció dels materials de comunicació, assegurant la coherència de la marca i el compliment dels estàndards de qualitat visual.
- Coordinar la relació amb els mitjans de comunicació, elaborar i executar l'estratègia de comunicació davant situacions d'interès públic i gestionar les peticions d'informació.
- Dirigir i supervisar el disseny i la redacció de continguts corporatius, notes de premsa, discursos, presentacions, memòries, publicacions i altres materials de comunicació.
- Planificar, coordinar i supervisar la producció de continguts audiovisuals i fotogràfics, des de la conceptualització i elaboració dels guions fins a la producció, l'edició i la difusió, tant amb recursos propis com mitjançant proveïdors externs.
- Gestionar els continguts del web i de les xarxes socials de L'Energètica, incloent-hi la planificació editorial, l'elaboració i adaptació dels continguts, la publicació, l'actualització dels canals i el seguiment dels resultats.
- Impulsar i coordinar la comunicació interna, promovent iniciatives que afavoreixin la informació, la participació i el sentiment de pertinença de les persones treballadores.
- Planificar, organitzar i coordinar esdeveniments institucionals, jornades, actes públics i campanyes de comunicació.
- Assessorar les diverses unitats de l'organització en matèria de comunicació corporativa, comunicació institucional i reputació.
- Coordinar els proveïdors externs vinculats a l'àmbit de la comunicació, vetllant pel compliment dels contractes, els terminis i la qualitat dels treballs.

- Definir indicadors i mecanismes d'avaluació de les actuacions de comunicació, elaborant informes periòdics i proposant accions de millora.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada.

Aspectes que es valoraran

- **Formació universitària i trajectòria professional.** Titulació universitària en Periodisme, Comunicació Audiovisual, Publicitat i Relacions Públiques o altres disciplines relacionades amb les funcions del lloc, i experiència professional mínima de deu anys en l'àmbit de la comunicació. Es valorarà especialment la formació i l'experiència en els àmbits de l'energia, el medi ambient, la transició energètica o el canvi climàtic.
- **Experiència en comunicació corporativa i institucional.** Experiència en la planificació i execució d'accions de comunicació corporativa o institucional, la relació amb els mitjans, la preparació de compareixences públiques i la comunicació en situacions sensibles o de crisi. Es valorarà especialment l'experiència en el sector públic, empreses públiques o organitzacions de dimensió similar.
- **Capacitat de redacció i elaboració de continguts periodístics.** Experiència acreditada en redaccions, gabinets de premsa o equips periodístics, i capacitat per cercar, contrastar i jerarquitzar informació, identificar l'enfocament comunicatiu i redactar, editar i sintetitzar continguts amb rigor i claredat. Es valorarà especialment la capacitat per interpretar textos i informació de caràcter tècnic o científic i transformar-los en continguts divulgatius rigorosos, entenedors i accessibles.
- **Formació i coneixements en disseny gràfic i producció audiovisual.** Formació específica i domini d'eines de disseny gràfic, tractament d'imatge, maquetació, fotografia, enregistrament i edició audiovisual, així com coneixements de composició, tipografia, identitat visual i producció de materials comunicatius. Es valorarà també l'experiència en la conceptualització i coordinació de projectes gràfics i audiovisuals.
- **Experiència en comunicació digital, web i xarxes socials.** Experiència en la planificació editorial, creació, adaptació, publicació i supervisió de continguts per a webs i xarxes socials corporatives, així com en l'ús d'eines de gestió de canals, monitoratge i anàlisi de resultats.
- **Capacitat de treball en equip i coordinació.** Experiència en el treball amb equips multidisciplinaris i en la coordinació de persones, projectes i proveïdors

externs. Es valoraran la capacitat de planificació i organització, el compliment de terminis, la gestió simultània de projectes i l'orientació a resultats.

- **Coneixement d'idiomes.** Coneixement avançat de llengua anglesa, acreditat mitjançant una titulació oficial o equivalent d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR). Es valorarà també el coneixement d'altres llengües.

5. Forma d'ocupació del lloc

S'ofereix un contracte temporal d'interinatge per un període màxim de tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

6. Participació

- Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria i que compleixin amb els requisits establerts, hauran d'inscriure's expressament en la convocatòria que està disponible al web de L'Energètica: www.lenergetica.cat, en l'apartat "**Treballa amb nosaltres**".
- Termini de presentació: **10 dies naturals comptadors a partir de la publicació d'aquest anunci al portal ATRI.**

7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, capacitat provada, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal o telemàtica per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball i/o d'una prova psicotècnica.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Només podem garantir una resposta

individualitzada a les persones que passin a l'etapa d'entrevista, atès el gran volum de candidatures presentades a les ofertes.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Contra aquesta convocatòria la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social - LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Signatura