

L'Energètica té la necessitat de cobrir temporalment, un lloc de treball de la **Categoria III Tècnic jurídic**

Referència LEN 09-2026

Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tècnic/a Superior

Centre de treball: Carrer Casp, 15

Localitat: Barcelona

Categoria: A1

Retribució anual bruta: 35.863,20€

Vinculació: Contracte temporal de substitució

Jornada: 37,5 hores setmanals de dilluns a divendres. Prestació de serveis en combinació de teletreball i presencial.

Requisits de participació

Poden presentar les seves candidatures les persones que complexin els requisits que s'estableixen en aquest apartat:

Podran presentar la seva candidatura, amb caràcter prioritari, les persones que tinguin una vinculació laboral de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya o amb els ens i entitats del seu sector públic, d'acord amb l'article 33 de la Llei 2/2023, del 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023.

Així mateix, podran presentar la seva candidatura totes aquelles persones que, sense complir el requisit de vinculació laboral fixa anteriorment indicat, reuneixin la resta de requisits establerts a la convocatòria, concretament:

- Estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent en dret equivalent al nivell 3 del MECES.
- Certificat de nivell de català suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent

Funcions del lloc de treball

- Tramitar els expedients que li siguin assignats i fer el seu seguiment administratiu.

- Emetre informes jurídics preceptius i altra documentació relacionada amb el seu àmbit de gestió.
- Donar suport jurídic i assessoria a la resta unitats, gerències i direccions de l'organització.
- Fer el seguiment de la normativa, els criteris jurisprudencials i d'actuacions en matèria legal i fer-ne l'oportuna difusió, d'acord amb els criteris de la Gerència d'assessoria jurídica.
- Col·laborar en l'establiment dels criteris jurídics d'aplicació als expedients gestionats i fer propostes de millora.
- Participar en l'establiment dels processos de treball, circuits i normalització de la documentació jurídica de la organització.
- Assistir, sempre que sigui requerit, a les reunions relacionades amb l'exercici de les seves funcions.
- Assessorar jurídicament i donar suport en matèria de la seva especialitat tant a nivell intern com extern.
- Desenvolupar i programar les seves funcions i fer el seguiment de les tasques que tingui assignades.
- Establir la relació i coordinació, d'acord amb les instruccions rebudes, amb les entitats, organismes, proveïdors o similars, necessaris per a la correcta execució de les tasques assignades.
- Fer propostes de millora en les tasques a desenvolupar i promoure les adaptacions necessàries.
- Mantenir els fluxos d'informació adients amb altres unitats, gerències, serveis, etc. pel correcte desenvolupament de les seves funcions i tasques assignades.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada.

Aspectes que es valoraran

- Almenys 3 anys en el desenvolupament de funcions relacionades amb relacionades amb assessorament jurídic a empreses.

- Capacitat per a desenvolupar les tasques que li siguin assignades amb la finalitat de donar suport i assessorar a nivell jurídic a l'organització, en àmbits com el Dret administratiu, Dret mercantil, Dret de l'energia, a més de vetllar per la defensa jurídica de l'empresa.
- Experiència laboral en el sector jurídic privat de les energies renovables i/o dels mercats energètics.
- Experiència en la redacció d'acords d'intercanvi d'energia, com ara acords de compravenda d'energia (PPAs) o d'autoconsum elèctric.
- Experiència en el seguiment i interpretació de la regulació energètica.
- Experiència amb regulació d'accés i connexió a la xarxa elèctrica de projectes renovables.
- Capacitat per a l'actualització professional i millora continua
- Capacitat d'aprenentatge i d'anàlisi i treball en equip

5. Forma d'ocupació del lloc

S'ofereix un contracte temporal de substitució per un període màxim de tres anys, sens perjudici que el contracte pugui finalitzar amb anterioritat per les causes legalment establertes o les que s'indiquin en el mateix contracte.

6. Participació

- Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria i que compleixin amb els requisits establerts, hauran d'inscriure's expressament en la convocatòria que està disponible al web de L'Energètica: www.lenergetica.cat, en l'apartat "**Treballa amb nosaltres**".
- Termini de presentació: **10 dies naturals comptadors a partir de la publicació d'aquest anunci al portal ATRI.**

7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, capacitació provada, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal o telemàtica per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball i/o d'una prova psicotècnica.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que passin a l'etapa d'entrevista, atès el gran volum de candidatures presentades a les ofertes.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Contra aquesta convocatòria la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social - LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Signatura