L'Energètica té la necessitat de cobrir temporalment, un lloc de treball de la **Categoria III Tècnic/a financer - Comptable**

Referència LEN 27-2026

Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tècnic/a financer – Comptable
Centre de treball: Carrer Casp, 15
Localitat: Barcelona
Categoria: A1
Retribució anual bruta: 36.401,20€
Vinculació: Contracte temporal de reforç
Jornada: 37,5 hores setmanals de dilluns a divendres. Prestació de serveis en combinació de teletreball i presencial.

Requisits de participació

Poden presentar les seves candidatures les persones que complexin els requisits que s'estableixen en aquest apartat:

Podran presentar la seva candidatura, amb caràcter prioritari, les persones que tinguin una vinculació laboral de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya o amb els ens i entitats del seu sector públic, d'acord amb l'article 33 de la Llei 2/2023, del 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023.

Així mateix, podran presentar la seva candidatura totes aquelles persones que, sense complir el requisit de vinculació laboral fixa anteriorment indicat, reuneixin la resta de requisits establerts a la convocatòria, concretament:

- Estar en possessió de titulació universitària en Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Comptabilitat i Finances o estudis tècnics de nivell equivalent o superior, en disciplines habilitants per la realització de les funcions del lloc de treball, equivalent al nivell 3 del MECES

- Certificat de nivell de català suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

Funcions del lloc de treball

- Supervisar i executar les operacions de comptabilitat financera, garantint la correcta aplicació de la normativa comptable vigent i la fiabilitat de la informació economicofinancera.

- Realitzar els processos de tancament comptable mensual, trimestral i anual, incloent-hi la revisió de saldos, conciliacions, periodificacions, provisions, amortitzacions i regularitzacions comptables.

- Analitzar els comptes comptables i els estats financers, identificar possibles errors, incoherències o desviacions i proposar les mesures correctores necessàries.

- Realitzar el seguiment de la facturació, els cobraments i els pagaments, així com les conciliacions bancàries i comptables, garantint la correcta imputació i traçabilitat de les operacions.

- Elaborar i revisar la informació comptable necessària per al compliment de les obligacions fiscals de l'empresa, així com donar suport en la preparació de les declaracions tributàries corresponents.

- Preparar la documentació i els expedients requerits en els processos d'auditoria interna i externa i de fiscalització, així com facilitar la informació necessària per atendre requeriments i formular al·legacions als informes corresponents.

- Impulsar la millora i automatització dels processos de comptabilitat, facturació i tresoreria, així com el tractament, l'organització i l'anàlisi de dades economicofinanceres.

- Participar en la implantació i millora dels sistemes de gestió economicofinancera, vetllant per la integritat, coherència i qualitat de les dades i dels processos comptables.

- Mantenir els fluxos de comunicació i coordinació amb les diferents unitats internes per garantir la correcta gestió de la informació economicofinancera.

- Realitzar qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada en l'àmbit de les seves competències.

Aspectes que es valoraran

- Almenys 3 anys d'experiència en el sector de l'energia en un lloc similar en l'àmbit privat, o en un lloc similar o assimilable en l'àmbit públic, como ara una comercialitzadora elèctrica, una consultora o una empresa de mercats energètics.

- Domini del Pla General de Comptabilitat (PGC) i capacitat per aplicar criteris comptables, analitzar comptes i identificar i corregir errors o incoherències.

- Coneixements avançats d'Excel per al tractament, l'anàlisi, la conciliació i la depuració de grans volums de dades economicofinanceres.

- Coneixement i experiència del sector energètic i del marc de gestió pública.

- Experiència en la utilització de programes de gestió comptable i ERP financers, especialment SAGE, així com en la millora i automatització de processos comptables.

- Capacitat d'organització, rigor i atenció al detall, especialment en la revisió i verificació de dades comptables i administratives, com ara identificacions fiscals, imports, referències, números d'expedient, dates i documentació justificativa.

- Capacitat d'aprenentatge, treball en equip i en xarxa, en entorns multidisciplinaris.

5. Forma d'ocupació del lloc

S'ofereix un contracte temporal per circumstàncies de la producció de 6 mesos, motivat per excés o acumulació de tasques.

6. Participació

- Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria i que compleixin amb els requisits establerts, hauran d'inscriure's expressament en la convocatòria que està disponible al web de L'Energètica: www.lenergetica.cat, en l'apartat **"Treballa amb nosaltres".**

- Termini de presentació: **10 dies naturals comptadors a partir de la publicació d'aquest anunci al portal ATRI**.

7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, capacitació provada, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal o telemàtica per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball i/o d'una prova psicotècnica.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que passin a l'etapa d'entrevista, atès el gran volum de candidatures presentades a les ofertes.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Contra aquesta convocatòria la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social -LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Signatura