

L'Energètica té la necessitat de cobrir temporalment, un lloc de treball de la **Categoria III Tècnic financer**

Referència LEN 09-2025

Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tècnic/a Superior

Centre de treball: Carrer Casp, 15

Localitat: Barcelona

Categoria: A2

Retribució anual bruta: 29.846,92€

Vinculació: Temporal de reforç

Jornada: 37,5 hores setmanals de dilluns a divendres. Prestació de serveis en combinació de teletreball i presencial.

Requisits de participació

Poden presentar les seves candidatures les persones que complexin els requisits que s'estableixen en aquest apartat:

FASE I: Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022).

FASE II: També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit de l'apartat anterior, compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria:

- Estar en possessió de la titulació requerida per accedir al cos de gestió d'administració de la Generalitat de Catalunya.
- Certificat de nivell de català suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent

Funcions del lloc de treball

- Portar la comptabilitat general de l'empresa, assegurant el registre correcte i ordenat de totes les operacions econòmiques d'acord amb el Pla General Comptable i la normativa aplicable al sector públic.

- Realitzar el seguiment, control i conciliació comptable dels saldos bancaris, comptes a cobrar i a pagar, i altres comptes de balanç.
- Gestionar i controlar la facturació rebuda i emesa, assegurant la correcta imputació pressupostària i comptable, així com el compliment dels terminis legals.
- Elaborar i mantenir la comptabilitat analítica, amb seguiment per línies d'activitat i centres de cost, per facilitar la presa de decisions i l'avaluació econòmica dels projectes
- Preparar els tancaments mensuals i anuals, i participar en l'elaboració dels comptes anuals i altra informació financera obligatòria.
- Donar suport a la preparació d'auditories internes i externes, així com als requeriments de les entitats fiscalitzadores, col·laborant en l'elaboració dels expedients i la tramesa de documentació.
- Automatitzar processos comptables i de tresoreria per millorar l'eficiència i la traçabilitat de les dades.
- Participar en l'elaboració i presentació d'informació tributària.
- Vetllar per la qualitat, fiabilitat i coherència de la informació comptable registrada, mantenint actualitzada la base de dades comptable.
- Qualsevol altra funció de naturalesa comptable que li sigui encomanada.

Aspectes que es valoraran

- Almenys 3 anys d'experiència en el sector de l'energia en un lloc similar en l'àmbit privat, o en un lloc similar o assimilable en l'àmbit públic, como ara una comercialitzadora elèctrica, una consultora o una empresa de mercats energètics.
- Experiència equivalent de 3 anys en tasques de comptabilitat i seguiment d'instal·lacions solars, eòliques o hidràuliques.
- Experiència en diferents ERP's financers.
- Titulació universitària de grau en ciències en l'àmbit d'econòmiques/ empresarials, i/o en comptabilitat i finances
- Coneixements d'ofimàtica avançada (paquet Office).
- Formació i/o experiència en gestió de comptabilitat en el sector públic.
- Nivell B1 d'angles acreditat per una entitat certificadora.
- Capacitat per a l'actualització professional i millora continua.

- Capacitat d'aprenentatge i d'anàlisi i treball en equip.

5. Forma d'ocupació del lloc

S'ofereix un contracte temporal per circumstàncies de la producció de 6 mesos, motivat per excés o acumulació de tasques.

6. Participació

- Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria i que compleixin amb els requisits establerts, hauran d'inscriure's expressament en la convocatòria que està disponible al web de L'Energètica: www.lenergetica.cat, en l'apartat **"Treballa amb nosaltres"**.
- Termini de presentació: **10 dies naturals comptadors a partir de la publicació d'aquest anunci al portal ATRI.**

7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, capacitació provada, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal o telemàtica per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball i/o d'una prova psicotècnica.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que passin a l'etapa d'entrevista, atès el gran volum de candidatures presentades a les ofertes.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un

mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Contra aquesta convocatòria la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social - LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Signatura